

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
EKONOMSKI FAKULTET U OSIJEKU**

**PRAVILNIK
O USTROJSTVU RADNIH MJESTA
EKONOMSKOG FAKULTETA**

U Osijeku, lipanj 2008.

Temeljem članka 108. Statuta Ekonomskog fakulteta u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultet), Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (NN 38/2001, NN 112/2001, NN 62/2002, NN 156/2002, NN 162/2003, NN 82/2005, NN 133/2005, NN 30/2006, NN 118/2006, NN 22/2007), članka 11 stavak 3. Zakona o plaćama u javnim službama (NN 27/2001) dekan Fakulteta na prijedlog Fakultetskog vijeća održanog dana 28. veljače 2008. godine donio je dana 6. ožujka 2008. godine

P R A V I L N I K

o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Fakulteta, nazivi radnih mjesta, opis poslova i zadaća radnog mjesta te uvjeti za zasnivanje radnog odnosa, a poradi ostvarivanja ciljeva visokog obrazovanja u Fakultetu.

Nazivi radnih mjesta te koeficijenti složenosti poslova u Fakultetu utvrđuju se sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (NN 38/2001, NN 112/2001, NN 62/2002, NN 156/2002, NN 162/2003, NN 39/2005, NN 82/2005, NN 133/2005, NN 30/2006, NN 118/2006, NN 22/2007, NN 112/2007, 127/2007).

Članak 2.

Djelatnost Fakulteta, razrađena studijskim programom i izvedbenim planom, temelj je za određivanje ustrojstva i načina rada Fakulteta.

Fakultet je obvezatan osigurati službenicima i namještenicima (u daljnjem tekstu: radnici), sukladno svojim mogućnostima, potrebne uvjete za siguran rad i nesmetano izvršavanje poslova, zadaća radnog mjesta.

Svaki radnik dužan je, ovlašten i odgovoran obavljati poslove i zadaće svog položaja ili radnog mjesta, točno, stručno i na vrijeme, a u skladu s organizacijom rada i ciljevima Fakulteta, te brinuti o ugledu Fakulteta.

II ORGANIZACIJA RADA

Članak 3.

Ustrojstvom i načinom rada osigurava se učinkovito obavljanje poslova i zadaća što proizlazi iz osnovnog sadržaja djelatnosti Fakulteta utvrđenog Statutom, studijskim programima i izvedbenim planovima, odlukama dekana i Fakultetskog vijeća i drugim slučajevima predviđenim Zakonom i općim aktima Fakulteta.

Članak 4.

Rad Fakulteta odvija se obavljanjem određenih djelatnosti, i to:

- a) znanstveno-nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti koje se ostvaruju kroz rad katedri kao temeljnih ustrojstvenih jedinica i knjižnice – posebne ustrojstvene jedinice u funkciji nastave;
- b) zajedničkim djelatnostima (pravnim, općim i kadrovskim, računovodstvenim, administrativnim, tehničkim, pomoćnim i drugim poslovima) koji se ostvaruju u Odjelu u središnjoj službi (Tajništvu), kao posebno ustrojstvenoj jedinici.

Članak 5.

U Fakultetu se ustrojavaju katedre i posebna ustrojstvena jedinica u službi nastave - knjižnica. Broj, naziv i sastav katedri određuju se Odlukom Fakultetskog vijeća. Djelatnost katedri jest:

- organizacija i realizacija znanstveno-nastavnog rada u okviru katedre
- izrada programa rada katedre i praćenje provođenja programa rada
- izrada prijedloga izvedbenog nastavnog plana za predmete koji pripadaju katedri
- iskazuje potrebe za informatičkom opremom u okviru katedre
- organiziranje nastave, ispita, kolokvija, seminara u okviru predmeta koji pripadaju katedri
- donošenje prijedloga tema završnih i diplomskih radova te organiziranje obrane istih iz predmeta koji pripadaju katedri
- obavljanje poslova sukladno zakonu, Statutu i podstatutarnim aktima
- obavljanje poslova po nalogu dekana i prodekana

Članak 6.

U Odjelu u središnjoj službi – Tajništvu ustrojavaju se niže ustrojstvene jedinice:

- Pododsjek za pravne, kadrovske, opće i administrativne poslove (Ured za pravne, kadrovske, opće i administrativne poslove)
- Pododsjek računovodstveno-financijskih poslova (Ured računovodstveno-financijskih poslova)
- Odjeljak preddiplomskih, diplomskih i stručnih studija (Referada preddiplomskih, diplomskih i stručnih studija)
- Odjeljak poslijediplomskih studija (Referada poslijediplomskih studija)
- Odjeljak za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (Ured za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja)
- Odsjek tajništva (Ured dekana)
- Odsjek za informatizaciju i računalnu mrežu
- Odsjek pomoćno-tehničkih poslova (Ured pomoćno-tehničkih poslova)

III USTROJSTVO RADNIH MJESTA

Članak 7.

Ustrojstvom radnih mjesta utvrđuje se za svaki položaj i radno mjesto:

- naziv, potreban broj radnika – izvršitelja, kao i opći i posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa,
- kraći opis poslova i zadaća koje radnik obavlja.

Na Fakultetu su utvrđeni sljedeći položaji i radna mjesta: