

Na temelju članka 19. Statuta Ekonomskog Fakulteta u Osijeku, a u svezi s člankom 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", br. 139/10) i člankom 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine", br. 78/11), Dekan Fakulteta donosi

UPUTU O OBRAČUNU I ISPLATI DRUGOG DOHOTKA I AUTORSKIH HONORARA

Obračun ugovora se u računovodstvu obavlja dva puta mjesečno.

Svi ugovori koji su zaprimljeni u računovodstvu do 10-tog u mjesecu biti će obrađeni i isplaćeni do 15-tog u mjesecu.

Svi ugovori koji stignu naknadno, odnosno od 10-25-tog u mjesecu biti će obrađeni i isplaćeni do kraja tekućeg mjeseca.

PROCES

1. Zaprimanje urudžbiranog ugovora o djelu ili ugovora o autorskom djelu u odjelu računovodstva sa upisivanjem datuma primitka na svaki ugovor.
2. Pregled formalne ispravnosti ugovora, od strane voditelja računovodstva.
(provjera jesu li svi traženi podaci popunjeni, je li ugovor potpisan i urudžbiran)
3. Kontrola podataka potrebnih za obračun od strane osobe koja vrši obračun i isplatu honorara.
4. Unošenje podataka o isplati u program za obračun honorara, obračun i izrada virmana.
5. Odobranje obračuna i isplate honorara od dekana ili osobe koju je dekan ovlastio za potpisivanje.
6. Isplata honorara.

Dekan:

Prof.dr.sc.Željko Turkalj

